

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által megkövetelt köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a következőképpen közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító: 201341
Intézmény neve: Szent Pál Marista Általános Iskola
Székhely címe: 5300 Karcag, Zádor út 3.
Székhelyének megyéje: Jász-Nagykun-Szolnok
Intézményvezető neve: Dánielné Kacsó Andrea
Telefonszáma: 06/59/503085
E-mail címe: szentpalkarcag@szentpalkarcag.hu
Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2022. 10. 17.

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

2. Fenntartó adatai

Fenntartó: Mária Iskolatestvérek
Fenntartó címe: 5300 Karcag, Zádor út 3.
Fenntartó típusa: egyházi jogi személy
Képviselő neve: Tristany De Juan Pablo Adolfo
Telefonszáma: 59/503-085 06309810957
E-mail címe: fenntarto@marista.hu

3. Az intézmény OM kód feladatellátási helyei

001 - Szent Pál Marista Általános Iskola (5300 Karcag, Zádor út 3.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2021-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportok száma összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb 1			Összesen	ebb 1 n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebb 1 n k
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felnevelésben résztvevők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Általános iskola	1	265	146	17	0	24	23	0	0	15	14,00	11	10
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	265	146	17	0	24	23	0	0	15	14,00	11	10
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat
2021-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon		5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)				Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztett iskolában, illetve szakgimnázium nem szakképz. évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképz. iskola 9-11. évfolyamán		Technikum, szakgimnázium szakképz. évfolyamán		Alapfokú művelődési iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelési feladatnál	Fejlesztéssel foglalkoztatott	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Rész munkaidéből, vagy óraadóból, megbízási szerződésben teljesített munkaidé		
		tanít		összesen	ebből a szakközépiskola/technikum két éves érettségire felkészítő évf.	tanít		foglalkoztatott		munkaidében foglalkoztatott									
		10 %-a alatti	10-50 %-a közötti			50 %-a feletti													
Teljes munkaidés	0	13	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24	0	0	0	
ebből n	0	13	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	23	0	0	0	
Rész munkaidés															0				
ebből n															0				
Óraadó, megbízási szerződés	0	4	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	0	0	0	
ebből n	0	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	0	0	
Összesen (s01+s03+s05)	0	17	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	33	0	0	0	
ebből n (s02+s04+s06)	0	17	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	31	0	0	0	

F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (f) - összesítő táblázat

2021-es statisztikai adatok alapján

		Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagintézményvezető, Intézményegységvezető	Tagintézményvezető helyettes, Intézményegységvezető helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)	
														Logopédus	egyéb						
Pedagógus képesítés	Középfokú tanár	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	
	Általános iskolai tanár	0	1	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	
	Tanító	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	
	Tanító, speciális képesítéssel	1	0	0	0	0	9	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	
	Gyógypedagógus																				
	Felsőfokú végzettség óvodapedagógus																				

Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
Szakoktató																				
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																				
Jogszály alapján pedagógus képesítést nem igénylő																				
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	1	0	0	0	13	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24

Köznevelési alapfeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2021-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Rész munkaidős		Teljes és rész munkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	4	3	0	0	4	3	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka								
Gonddozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens								
Gyógy pedagógiai asszisztens								
Könyvtáros	1	1	0	0	1	1	0	0
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő	1	1	0	0	1	1	0	0
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Munkaszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda	1	0	0	0	1	0	0	0
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben 1

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=201341>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben 1

001 - Szent Pál Marista Általános Iskola

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=201341&th=001>

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Az iskolába jelentkező tanulók felvételéről a szülő kérésének figyelembe vételével az iskola igazgatója dönt, elnyben részesítve a karcagi és a környező településen élő keresztény családok gyermekeit, illetve azon jelentkezőket, akik elfogadják pedagógiai hitvallásunkat, értékrendünket. (Pedagógiai Program 11.1)

A beiratkozásra meghatározott idő:

A 2023/2024-es tanévre, a leendő első sők számára a beiratkozás várható időpontja 2023. április 20-21.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

15 osztály

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Étkezés:

Az étkezési térítési díjat minden hónap 15. napjáig kell személyesen az iskola pénztárába befizetni.

A térítési díj mértéke:

Alsó tagozat/ háromszori étkezés: teljes ár: 430 Ft 50%-os díj: 215 Ft

Felső tagozat/ háromszori étkezés: teljes ár: 460 Ft 50%-os díj: 230 Ft

Az intézményi étkezést ingyen biztosítjuk az 1997. évi XXXI. törvény 21/B § alapján azoknak a tanulóknak, akik/akiket:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülnek,
- nevelésbe vettek.

50%-os térítési díjkedvezményben részesülnek azok a tanulók, akik:

- olyan családban élnek, amelyben 3, vagy több gyermeket nevelnek
- tartósan betegek, vagy fogyatékkal élnek.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

Az értékelés típusa: MIR vezetési átvizsgálás

A dokumentumot és annak megállapításait ellenőrző szerv: EMT Zrt. NQA Hungary

Ellenőrzés várható dátuma: 2023 május

Ellenőrzés típusa: Audit

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az iskola épülete tanítási időben hétfőtől péntekig 7.30 órától 16.30 óráig tart nyitva.

A tanulók felügyeletét az iskola a 7.30 - 16.00 óráig biztosítja.

Az iskolában a tanítási órákat a helyi tanterv alapján kell megszervezni. A tanítási órák 45 percesek. A tanítási órák és az egyéb foglalkozások közötti szünetek, valamint a főétkezésre biztosított hosszabb szünet rendjét a házirend határozza meg.

A tanulási idő, illetve a szabadidős foglalkozások időpontja a mindenkori órarend függvényében kerül kialakításra.

A tanulók iskolában tartózkodására vonatkozó szabályokat a házirend rögzíti.

16.00–20.00 óráig az intézményvezető által engedélyezett egyéb rendezvények, programok, tanfolyamok, stb. résztvevői tartózkodhatnak az iskolában. Az ezen résztvevő gyermekek felügyeletéről a szervező gondoskodik.

Az intézményt szombaton, vasárnap és egyéb munkaszüneti napokon - az intézmény vezetője által engedélyezett rendezvények kivételével - zárva kell tartani. A szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre esetenként az intézmény vezetője adhat engedélyt.

A tanítási szünetek, tanítás nélküli munkanapok időpontját - az adott tanév rendjéről kiadott miniszteri rendelet alapján - az éves munkatervben határozzuk meg. (SZMSZ 3.)

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:
IdőpontRendezvény

2022.09.01. Tanévnnyitó mise
2022.09. Motivációs kirándulások
2022.09.13. Családi nap - Khamoro Budapest Band
2022.09.30. Magyar Diáksport Napja - Családi Sportnap
2022.10.06. Megemlékezés az aradi vértanúkról
2022.10.18. Rózsafüzér ima
2022.10.21. Megemlékezés az 1956-os forradalomról
2022. 11.18. Gyermek jogai nap
2022.12.08. Kápolnánk búcsúja
2022.12.16. Karácsonyi ünnepség /Gyermek és felnőttek lelki napja
2023.01.25. Szent Pál megtérésének napja
2023.01.27. Félévi értesítők kiosztása
2023.02.17. Farsangi felvonulás
2023.02.24. Megemlékezés a kommunizmus és egyéb diktatúrák áldozatairól
2023.03.14. Megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharcról
2023.04.04. Játzóház
2023.04.05. Gyermek és felnőttek lelki napja
2023.04.17. Megemlékezés a holokauszt magyarországi áldozatairól
2023.06.02. Megemlékezés a nemzeti összetartozás napjáról
2023.06.06. Marcellin nap
2023.06.06. DÖK nap
2023.06.09. Ballagás
2023.06.16. Évzáró szentmise
2023.06.19. Évzáró ünnepség

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:
Az előző tanév során pedagógiai-szakmai ellenőrzés iskolánkban nem volt.

Utolsó frissítés: 2022. 10. 17.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=201341>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

Iskolánk 5 fős évfolyamos tanulója, alsó tagozaton 3 tanuló, felső tagozaton 1 tanuló nem teljesítette a követelményeket, és emiatt évfolyamot ismételt.

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelés/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=201341

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevétele érdekében lehet segítség:

Egyéb foglalkozások szervezésének elvei:

Iskolánkban egyéb foglalkozásokat is szervezünk. Az egyéb foglalkozások célja:

- a tanulók egyéni szükségleteinek megfelelő nevelés-oktatás biztosítása,
- a tanulás tanítása, felkészülési idő és tanári segítségadás biztosítása az egyéni képességeknek megfelelő tanulmányi eredmények eléréséhez,
- az egyéni érdeklődésnek, tehetségnek megfelelő tevékenység végzésének biztosítása,
- rendszeres testmozgás és sportolási lehetőségek biztosítása,
- kulturális tevékenységek végzésének biztosítása,
- a hagyományápolás lehetőségeinek megteremtése.

Az egyéb foglalkozások formái:

- fejlesztő foglalkozások,
- felzárkóztató foglalkozások,
- napközis, tanulószobai foglalkozások,
- szakkörök,
- tanulmányi és sportversenyekre felkészítő foglalkozások,
- kulturális intézmények, programok látogatása,
- diáksportkör, tömegsport foglalkozás.

Egyéb foglalkozásokat iskolánkban az osztályok számára meghatározott idő kereten (köznevelési törvény 6. számú melléklete) belüli óraszámban szervezünk. Ezek megnevezését, formáját és számát az évenkénti tantárgyfelosztás tartalmazza. (Pedagógiai Program 17.2)

A 2022/2023-as tanévben indított tanórán kívüli foglalkozások:

- Nemzetiségi kulturális tevékenység
- Gyógypedagógiai fejlesztő foglalkozás SNI ellátás
- Fejlesztő foglalkozás BTMN ellátás
- Varázsecset és Festéktüszent szakkör
- Gitár szakkör
- Matematika szakkör
- Foci edzés
- Atlétika
- Színjátékos szakkör
- Családi szakkör
- Sziporka szakkör
- Zene szakkör

A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Az írásbeli és szóbeli házi feladatok meghatározásának elvei, korlátai:

A házi feladatok meghatározásánál figyelembe vesszük az átlagos felkészültség és képesség tanuló terhelhetőségét, a tantervi követelményeket és az életkori sajátosságokat.

A tanulók napi, heti, tanulmányi rendjét úgy állítjuk össze, hogy a terhelésük viszonylag egyenletes legyen.

A házi feladat formája lehet írásbeli munka, szóbeli feladat, gyűjtő munka és alkotótevékenység is.

A házi feladat évfolyamonként a tantervi követelményekhez igazodik. Mindenkor a tanóra anyagának elmélyítését, begyakorlását szolgálja.

A szorgalmi feladat a tanulók önkéntes vállalása: a kreativitást és az önállóság fejlesztését szolgálja.

A sajátos nevelési igényű, valamint a beilleszkedési tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók esetében a házi feladatok meghatározásánál figyelembe vesszük a szakértői javaslatban foglaltakat.

A tanulószobai, a napközis foglalkozás, a könyvtár és az informatikai eszközök igénybe vétele mindenki számára biztosított. Az iskolában megfelelő pedagógiai környezetet kínálunk a családi háttér kompenzálására a tanulás, a házi feladat elkészítéséhez a méltányos oktatásszervezés és esélyegyenlőség biztosítása érdekében. (Pedagógiai Program 21.)

Az ismeretek számonkérésének rendje:

Az 1-8. évfolyamon az elméleti jellegű tantárgyak (magyar nyelv és irodalom, matematika, természettudomány,

környezetismeret, történelem, állampolgári ismeretek, fizika, kémia, biológia, földrajz, idegen nyelv, hittan) esetében:

- a nevelők a tanulók munkáját egy-egy témakörön belül szóban és/vagy írásban is ellenőrzik, értékelik,

- az egyes témakörök végén a tanulók az egész téma tananyagát és felkövetelményeit átfogó témazáró dolgozatot írnak, melynek érdemjegye piros színnel kerül bejegyzésre az értékelőnaplóba. Egy adott tanév témazáró dolgozatait a tanítóknak/szaktanároknak a következő tanév kezdetéig kell megőrizniük.

Az SNI/BTMN tanuló esetén az igazgató engedélyezi a szakértői vélemény alapján az írásbeli beszámoló szóbeli beszámolóval vagy a szóbeli beszámoló írásbeli beszámolóval történő felváltását. Továbbá biztosítjuk az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközök használatát és a hosszabb felkészülési időt.

A testnevelés, dráma-és színház követelményeinek elsajátítását gyakorlati tevékenység révén ellenőrzük. Az ének-zene, technika és tervezés, digitális kultúra, vizuális kultúra, népművelés tantárgyakból szóbeli vagy írásbeli számonkérés történik valamilyen gyakorlati tevékenységgel összekapcsolva, egy-egy témakörön belül a tanulók életkori adottságainak és a tantárgyi sajátosságoknak megfelelően. (Pedagógiai Program 15.2)

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

A tantárgyankénti követelményeket a helyi tantervek tartalmazzák, amelyek a Pedagógiai Program mellékletét képezik.

Az intézményünk az osztályozó vizsgát a félévi és évi végi jegyek lezárását megelőző két hétben szervezi meg.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

Osztályok elnevezése Osztálylétszám

1.a	23
1.b	22
2.a	19
2.b	19
3.a	22
3.b	22
4.a	17
4.b	16
5.a	20
5.b	21
6.a	20
7.a	17
7.b	18
8.a	18
8.b	17

Utolsó frissítés: 2022. 10. 17.

7. M kötését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-201341-0
Házirend:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-201341-0
Pedagógiai program:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-201341-0

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2022. október 18.