



Szent Pál Marista Általános Iskola

✉ 5300 Karcag, Zádor út 3.
☎ 59/503-085 ☎ 59/503-085 ☎ +3630/901-4655
✉ szentpalkarcag@szentpalkarcag.hu
🌐 www.szentpalkarcag.hu
OM: 201341



Iktatószám: 10-24/2023.

HÁZIREND

Készítette:	<i>A pedagógiai bizottság tagjai</i>
Jóváhagyta:	<i>Dánielné Kacsó Andrea igazgató</i>
Elfogadta:	<i>A Szent Pál Marista Általános Iskola alkalmazotti közössége</i>
Hatálybalépés Időpontja:	<i>2023.09.01.</i>
Kötelező felülvizsgálat határideje:	-
Érvényesség:	<i>2023.09.01-től módosításig</i>
Verziószám:	<i>8.</i>
A módosítás jóváhagyásának időpontja:	<i>2023.06.26.</i>
A módosítás hatálybalépésének időpontja:	<i>2023.09.01.</i>
A Házirend jelen példánya:	<i>Törzspéldány</i> <i>Információs példány</i>



P.H.

Dánielné Kacsó Andrea
igazgató

Tartalom

1.	Bevezető	2
1.1.	Jogszabályi háttér	2
1.2.	A házirend célja és feladata	2
1.3.	Tanulói jogviszonyon alapuló jogok gyakorlása	2
2.	ELVÁRT VISELKEDÉSI SZABÁLYOK, ELŐÍRÁSOK.....	2
2.1.	Az egyház tanításával összefüggő viselkedési szabályok	2
2.2.	Megjelenés	2
2.3.	Viselkedés.....	3
2.4.	Felelősi rendszer	3
2.5.	Az iskolai tanuláshoz nem szükséges dolgok behozatala az iskolába	4
3.	AZ ISKOLA MŰKÖDÉSI RENDJE	4
3.1.	Az érkezés rendje.....	4
3.2.	Szünetek rendje	5
3.3.	Étkezés rendje.....	5
3.4.	Általános rendszabályok	6
3.5.	A tanórai és egyéb foglalkozások rendje	6
3.5.1.	Tanítási órák.....	6
3.5.2.	A tantárgyválasztás rendje.....	7
3.5.3.	Egyéb foglalkozások	7
3.6.	Az intézmény helyiségeinek, területeinek használata	9
4.	A TANULMÁNYOK ÉS VIZSGÁK RENDJE.....	9
4.1.	Tanulmányi kötelezettség.....	9
4.2.	A vizsgák rendje.....	9
5.	A TANULÓK JUTALMAZÁSA	10
6.	A TANULÓK ELMARASZTALÁSA	11
6.1.	Az elmarasztalás fokozatai.....	11
6.2.	KÖZÖSSÉGELLENES CSELEKMÉNYEK	12
6.3.	A fegyelmi eljárás részletes szabályai	13
7.	A TÁVOLMARADÁS, MULASZTÁS, KÉSÉS IGAZOLÁSÁRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK	15
8.	TÉRÍTÉSI DÍJ BEFIZETÉSE, VISSZAFIZETÉSÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK	17
8.1.	Étkezési térítési díj.....	17
8.2.	A tanuló által előállított termék	17
9.	A SZOCIÁLIS TÁMOGATÁSOK RENDJE	17
9.1.	A tankönyvtámogatás elve, RENDJE	17
9.2.	Szociális ösztöndíj megállapítása	18
10.	A TANULÓK KÖZÖSSÉGEI, VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁS, RENDSZERES TÁJÉKOZTATÁS RENDJE.....	18
10.1.	A tanulók közösségei	18
10.2.	Véleménynyilvánítás.....	18
10.3.	A tájékoztatás rendje és formája.....	19

1. BEVEZETŐ

1.1. JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

A házirend legfontosabb szabályait a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a 20/2012. (VIII. 31.) a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló EMMI rendelet határozza meg.

1.2. A HÁZIREND CÉLJA ÉS FELADATA

Házirendünk célja annak biztosítása, hogy az iskola életének mindennapjai olyan légkörben és rendezettségben teljenek, melynek során a tanulók alapvető jogai – köztük a képességnek megfelelő tudás megszerzése – ne sérüljenek. A házirend állapítja meg az intézményben a tanulói köteleességek teljesítésével kapcsolatos feladatokat.

A házirend szabályainak megtartása az intézmény minden tanulójának és dolgozójának kötelező.

1.3. TANULÓI JOGVISZONYON ALAPULÓ JOGOK GYAKORLÁSA

A tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel útján keletkezik. A tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre. A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait az előbbi időponttól kezdve gyakorolhatja. Az első osztályosok tanulói jogviszonyon alapuló jogaik gyakorlását az első tanév megkezdésekor kezdhetik meg.

2. ELVÁRT VISELKEDÉSI SZABÁLYOK, ELŐÍRÁSOK

A tanulók, illetve a dolgozók az éves munkatervben meghatározottak szerint közös imákon, szentmiséken, osztálymiséken, hitéleti rendezvényeken vesznek részt.

2.1. AZ EGYHÁZ TANÍTÁSÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ VISELKEDÉSI SZABÁLYOK

Az intézmény szellemiségéből adódóan viselkedésednek, megjelenésednek, minden megnyilvánulásodnak az intézmény értékrendjét kell tükröznie. A fentiek elmulasztása, illetve köteleességszegés esetén elmarasztalásban részesülsz.

2.2. MEGJELENÉS

Öltözéked, megjelenésed, hajviseleted és körmöd mindig legyen tiszta, gondozott, túlzásoktól mentes, alkalomhoz illő!

Iskolai ünnepélyeken ünneplőben kell megjelenned (fehér blúz vagy ing, sötétkék vagy fekete szoknya vagy nadrág, sötét cipő). Megjelenéseddel fejezd ki az iskolai közösséghez tartozást és azt az értékrendet, amelyet az intézmény képvisel!

2.3. VISELKEDÉS

Az intézmény épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használnod, így felelős vagy:

- › az intézmény tulajdonának megóvásáért, védelméért,
- › az intézmény rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
- › a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért,
- › az intézmény Szervezeti és működési szabályzatában, valamint a Házirendben megfogalmazott előírások betartásáért.

Köteles vagy:

- › a Házirendet és minden téged érintő jogszabályt, előírást betartani, valamint társaidat azok betartásában segíteni,
- › tiszteletben tartani az iskola szellemiségét, a pedagógusok, egyéb alkalmazottak és diáktársaid emberi méltóságát, valamint végrehajtani nevelőid utasításait,
- › rendszeres munkával, fegyelmezett magatartással képességeidnek megfelelően eleget tenni tanulmányi kötelezettségednek,
- › az iskola területén vagy az iskolai rendezvényen megjelenő minden felnőttet tisztelettel és érthetően köszönteni.

Tiltott a(z):

- › csúnya beszéd, trágár kifejezések használata,
- › divatszélsőségek követése,
- › feltűnő, kihívó öltözködés, műköröm,
- › élvezeti szerek (dohány, alkohol, drog) fogyasztása,
- › mobiltelefon bekapcsolt állapotban tartása tanórákon, egyházi vagy ünnepi alkalmakon,
- › hangos zenével zavarni az iskola nyugalmát,
- › hangfalak és zenedobozok használata engedély nélkül
- › bántalmazás.

Kép- és hangfelvétel készítésének szabályai

Az intézményben a kép- vagy hangfelvétel készítése és felhasználása akkor lehetséges, ha ehhez az érintett személy hozzájárulását adta. Egy engedély nélkül készült fotó közzétételének, az internetre feltöltésének jogi következménye lehet, ezért mielőtt ilyet teszel, az illető személytől hozzájárulást kell kérned. Engedély nélkül tehát nem veheted fel a tanórát, nem csinálhatsz diáktársaidról, tanáraidról videofelvételt a folyosón, a kiránduláson.

Az iskolában, az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken kötelező a viselkedési szabályok betartása.

2.4. FELELŐSI RENDSZER

Az iskolai élet szervezettsége érdekében iskolában többek között az alábbi tanulói felelősök működhetnek:

- › osztályonként két-két hetes.

Az osztályközösségek életét a hetesek segítik.

Hetesként a következő feladataid vannak:

- › gondoskodnod kell arról, hogy az óra kezdésére a teremben tisztaság, rendezett légkör, szükséges felszerelés (táblatörlő, kréta, stb.) legyen;

- › ki kell szellőztetned a termet;
- › rendben kell tartanod/tartatnod osztályod cipős szekrényét;
- › minden rendellenességet jelentened kell az osztályfőnöködnek vagy az ügyeletes tanárnak, esetleg a nevelői szobában;
- › a tanítás megkezdése előtt ellenőrizned kell az osztálylétszámot, minden óra elején név szerint kell jelentened a hiányzókat;
- › becsöngetés után öt perccel jelezned kell a tanáriban, ha az órát tartó pedagógus nem érkezett meg;
- › az óra végén le kell törölnöd a táblát, és le kell kapcsolnod a villanyt.

Az egyes tanórán kívüli iskolai rendezvények előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában a rendezvény megszervezéséért felelős tanulóközösség tagjaként közreműködhetsz. Ez irányú tevékenységedet a rendezvényekért felelős pedagógus koordinálja.

2.5. AZ ISKOLAI TANULÁSHOZ NEM SZÜKSÉGES DOLGOK BEHOZATALA AZ ISKOLÁBA

Az iskolába a tanuláshoz szükséges eszközökön, felszerelésen túl más dolgokat csak akkor hozhatsz magaddal, ha azt előre megbeszélted az illetékes nevelővel.

Amennyiben előzetes engedély vagy bejelentés nélkül hoztad az iskolába a tanuláshoz nem szükséges dolgot, és ez a tanítási idő alatt kiderül, köteles vagy az engedély vagy bejelentés nélküli dolgot leadni a nevelőnek megőrzésre a tanítás végéig. Első alkalommal az engedély vagy bejelentés nélkül az iskolába hozott dolgot a tanítási nap végén visszakapod, a további esetekben azonban ezeket a dolgokat az iskola csak a szülődnök adja át.

Az iskolába nem szabad behozni: videojátékot, fényképezőgépet, zenedobozt, egyéb technikai eszközt.

Az iskolába tilos behozni: élő állatot, veszélyes játékot (pl. játék kés, kard, pisztoly).

Tanulási időben iskolánkban nem szabad rágózni, napraforgómagozni, energiált fogyasztani. Az eltűnt tárgyakért az intézmény nem vállal felelősséget.

Ha az iskolába kerékpárral érkezel, azt az intézmény területén csak tolhatod, és az udvar kijelölt részén a kerékpártárolóban kell elhelyezned, lezárnod.

Mobiltelefonodat kikapcsolt állapotban az 1. tanóra kezdete előtt a telefon tárolására rendszeresített dobozba kell tenned. A telefonodat rendszerint ebéd után kaphatod vissza. Ha a telefonhasználati szabályt első alkalommal megszeged, a mobiltelefonodat a veled lévő pedagógus elveszi, s azt csak a tanítás végeztével kaphatod vissza. Újbóli szabályszegés esetén telefonod az intézményvezetőhöz kerül, és csak a szüleid kaphatják vissza. Felelősséget a készülékért nem tudunk vállalni.

3. AZ ISKOLA MŰKÖDÉSI RENDJE

3.1. AZ ÉRKEZÉS RENDJE

Az iskola épülete tanítási időben 07³⁰ órától 16³⁰ óráig tart nyitva. Az iskola kapuja 7.00-tól nyitva van, hogy az udvarra akkor is be tudj jönni, ha korán érkezel. Az iskolát szombaton, vasárnap és egyéb munkaszüneti napokon zárva tartjuk. A szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre az intézmény vezetője adhat engedélyt írásbeli eseti kérelem alapján.

Számodra tanári felügyeletet 07³⁰-16⁰⁰-ig biztosítunk. A reggeli gyülekező helye az iskola udvara. Rossz idő esetén az iskola folyosóin, aulájában tartózkodhatsz. Az ügyeletes nevelők 07⁴⁵-kor nyitják ki a tantermet számodra.

Az iskolába legkésőbb 07⁴⁵-re kell megérkezned.

3.2. SZÜNETEK RENDJE

Szünetek rendje:

sorszám	ideje	tartama
1.	8:45–8:55	10 perc
2.	9:40–9:50	10 perc
3.	10:35–10:45	10 perc
4.	11:30–11:40	10 perc
5.	12:25–12:35	10 perc
6.	13:20–13:25	5 perc
7.	14:10–14:20	10 perc
8.	15:05–15:15	10 perc

Az óráközi szünetekben a folyosókon, az udvaron ügyeletes nevelők vigyáznak rád.

Jó idő estén levegőzés céljából az udvaron kell tartózkodnod. Rossz idő esetén az ügyeletes nevelő utasítása alapján a folyosón vagy a tanteremben kell maradnod az ügyeletes felügyelete mellett.

Szünetben használhatod az udvart, sportpályát.

A játszótér elsősorban alsós tanulóként használhatod nevelői felügyelet mellett.

A tornateremben, tornaszobában, digitális térben, közösségi teremben nevelői felügyelet nélkül nem tartózkodhatsz.

A felügyeletet adó pedagógusod engedélyével kápolnánkba bemehetsz imádkozni, elcsendesedni.

Becsengetéskor (jó idő esetén) az udvaron kell sorakoznod, majd az órát tartó pedagógus kíséretében az osztálytermekbe és szaktermekbe vonulhatsz. A folyosón, a lépcsőkön kulturáltan, egymás testi épségére vigyázva közlekedjünk!

3.3. ÉTKEZÉS RENDJE

Ha alsós tanuló vagy, az iskolai ebédlőben/tantermetekben fogyaszthatod el a tízórait a szünetek rendjében meghatározott időben, nevelői felügyelettel.

Az iskolai ebédlőbe az étkezési rendnek megfelelően nevelői kísérettel mehetsz. Holmidat az ebéd ideje alatt hagyd az osztályteremben!

Az étkezések előtt és után közösen imádkozunk és keresztet vetünk.

Ebédkor annyi ételt szedünk a tányérunkba, amennyit el is fogyasztunk.

Az ebédlőből ennyit csak az ebédeltető tanárod engedélyével vihetsz ki.

3.4. ÁLTALÁNOS RENDSZABÁLYOK

Tanítási idő alatt az iskola épületét csak a szüleid személyes vagy írásbeli kérésére az igazgató vagy az igazgatóhelyettes engedélyével hagyhatod el. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – az iskolából való távozásodra az intézményvezető, az igazgatóhelyettes vagy megbízottjuk adhat engedélyt.

Távozásodat (pl. rosszullet) az iskola épületéből a nevelők engedélyezhetik a szüleid értesítése után. Baleset elhárítása, veszélyhelyzet, tűz stb. esetén nevelőid azonnal értesítik szüleidet (telefonon vagy személyesen) arról, hogy elhagyta az intézményt.

Az iskola létesítményeit, helyiségeit csak valamelyik nevelő felügyeletével használhatod. Vagyonvédelmi okokból az iskola helyiségeit, tantermeit az óra, foglalkozás után kulccsal bezárjuk. Az iskola épületében az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre az intézmény vezetőjétől engedélyt kaptak.

Tanítási napokon hivatalos ügyeidet az iskola titkárságán vagy a gazdasági irodájában hétfőtől csütörtökig 07³⁰ és 14⁰⁰ óra között intézheted.

Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva.

Az ügyeleti rendet az intézmény vezetője határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt tudomásodra és szüleid tudomására hozza.

3.5. A TANÓRAI ÉS EGYÉB FOGLALKOZÁSOK RENDJE

3.5.1. TANÍTÁSI ÓRÁK

A tanítási órák 45 percesek.

A hittan oktatása az iskolában heti két órában az órarendbe építve történik, s az iskola minden tanulója számára, így számodra is kötelező.

A tanítási órák, iskolai foglalkozások eredményességét fegyelmezett magatartásoddal segítsd! A tanóra kezdetére készítsd elő tanfelszereléseidet, füzeteket, könyveidet! Tanítód, tanárod útmutatásai szerint végezd el feladataidat! Ha szükséged van rá, kérj tanítótól, tanártól segítséget! Vedd figyelembe, hogy a tanítási órán, foglalkozásokon társaidnak is joga, hogy nyugodt körülmények között tanulhassanak, dolgozhassanak, munkájukban te sem zavarhatod őket! Ha szólni kívánsz, kézfelemeléssel jelezd!

A tanítási órák kezdetét és végét csengőszó jelzi az alábbiak szerint:

sorszám	tanítási órák	ebéd rendje			
		1–2. évf.	3–4. évf.	5–6. évf.	7–8. évf.
1.	8:00–8.45				
2.	8:55–9:40				
3.	9:50–10:35				
4.	10:45–11:30				
5.	11:40–12:25	11:50–12:20			
6.	12:35–13:20		12:25–12:55	12:55–13:25	
7.	13:25–14:10				13:25–13:55
8.	14:20–15:05				
9.	15:15–16:00				

3.5.2. A TANTÁRGYVÁLASZTÁS RENDJE

A tanulói részvétel szempontjából a tanítási óra lehet kötelező, kötelezően választandó és szabadon választható.

Ha kiskorú vagy, a tantárgyválasztás jogát a szüleid gyakorolhatják – a Pedagógiai Programban meghatározott választható tantárgyak közül. Iskolánkban kötelezően választandó tantárgy a hittan. Megválaszthatod, hogy részt veszel-e a nemzetiségi oktatás keretében megtartott cigány népismeret-órákon és a hagyományápolás érdekében szervezett kulturális tevékenységekben.

3.5.3. EGYÉB FOGLALKOZÁSOK

Az egyéb foglalkozásokat 16 óráig szervezzük meg számodra.

A tanórán kívüli foglalkozásokra az adott tanév elején önként jelentkezhetsz. Jelentkezésed egy tanévre szól.

Ha felzárkóztató vagy egyéni fejlesztő foglalkozásra, gyógytestnevelésre vagy kötelezett, akkor részvételed a foglalkozásokon kötelező. A kötelező tanórán kívüli foglalkozásokról történő távolmaradásodat igazolnod kell.

A nem kötelező tanórán kívüli foglalkozásokról csak szüleid személyes vagy írásbeli kérelme alapján távozhatsz a nevelő engedélye alapján.

Romló tanulmányi eredményed esetén osztályfőnököd ideiglenesen felfüggesztheti a nem kötelező tanórán kívüli foglalkozáson – diákkörön – való részvételedet a szülővel folytatott megbeszélés alapján, ha az a napközis foglalkozás önálló tanulási idejével egybeesik.

Beiratkozásoddal az iskolai könyvtár tagjává válsz, amelyet tanuláshoz, önművelődéshez használhatsz.

Az iskolában a tanítási idő után is lehet iskolai rendezvényeket, programokat szervezni. Ennek feltétele, hogy a rendezvény 19⁰⁰ óráig befejeződjön, és, hogy pedagógus felügyeljen rád.

Iskolánkban az alábbi – iskola által szervezett – tanórán kívüli állandó, eseti, illetve időszakos foglalkozások működhetnek:

- > hitéleti programok;
- > tanulás: napközi, tanulószoba, egész napos iskola;
- > felzárkóztató, korrepetálás;
- > tehetségfejlesztő foglalkozások, szakkörök;
- > fejlesztő foglalkozások;
- > versenyek, vetélkedők, bemutatók;
- > múzeumi foglalkozások;
- > iskolai sportkör, tömegsport;
- > iskolai könyvtár használata;
- > egyéb rendezvények.

HITÉLETI PROGRAMOK

A mindennapi életünkbe beépülő lehetőségek:

- > Minden tanítási napot közös imával, kereszttetéssel kezdünk és zárunk.
- > Az osztályod által választott védőszent életútja legyen példa előtted!
- > Alkalmanként a szerzetes testvérek vallásos neveléssel kapcsolatos feladatokról, nevelési elvekről szólnak szüleidhez.

Állandó hitéleti programok:

- > tanévnyitó ünnepi szentmise /Veni Sancte / a Szent István templomban
- > havonta osztálymise
- > éves marista mottó megismerése – osztályonkénti együttlét keretében
- > Szent Gellért-nap szept. 24.
- > Mindenszentek ünnepe nov.1.
- > Halottak napja nov. 2.
- > Szent Miklós napja dec. 6.
- > advent
 - gyertyagyújtások
 - gyermekek lelki napja
 - alkalmazottak lelki napja
 - betlehemi élőkép bemutatása
 - karácsonyi ünnepség
 - pásztorjáték bemutatása
- > vízkereszt—teremszentelés jan. 6.
- > Szent Pál – iskolánk védőszentjének – megtérése jan. 25.
- > hamvazkodás
- > nagyböjt, húsvét:
 - keresztút
 - passiójáték
 - gyermekek lelki napja
 - alkalmazottak lelki napja
 - osztályok vállalása a nagyböjti időszakban
- > máriás tiszteletek május
- > elsőáldozás, bérmálkozás
- > Champagnat Szent Marcellin napja jún. 6.

- > ballagók papi áldása
- > tanévzáró ünnepi szentmise – Te Deum – a Szent István templomban

3.6. AZ INTÉZMÉNY HELYISÉGEINEK, TERÜLETEINEK HASZNÁLATA

Tanulói igényeiteknek megfelelően az iskola igazgatójával történt előzetes megbeszélés után az iskola valamennyi helyiségét, létesítményét, berendezését és eszközét pedagógus felügyelete mellett egyénileg vagy csoportosan használhatod.

A tantermek és egyéb termek, helyiségek használata közben törekedj azok rendeltetésszerű használatára fokozottan ügyelve a rendre, tisztaságra, a baleset- és környezetvédelmi szabályok betartására!

Iskolánk könyvtárát nyitvatartási időben használhatod.

Az iskola területére járművel behajtani csak intézményvezetői engedéllyel szabad.

4. A TANULMÁNYOK ÉS VIZSGÁK RENDJE

4.1. TANULMÁNYI KÖTELEZETTSÉG

A pedagógusok teljesítményedet, előmeneteledet tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel vagy szóvegesen értékelik, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal vagy szóvegesen minősítik.

Az 1.évfolyamon és a 2. évfolyamon félévkor szóveges értékeléssel és minősítéssel fejezzük ki teljesítményedet. A szóveges minősítés lehet:

- > kiváló
- > jó
- > megfelelő
- > felzárkóztatásra szorul.

A 2. évfolyam végétől a 8. évfolyam végéig a minősítés osztályzatokkal történik, melyek a következők:

- > jeles (5)
- > jó (4)
- > közepes (3)
- > elégséges (2)
- > elégtelen (1)

Tanév végén osztályzataidat a nevelőtestület áttekinti, és a pedagógusok által megállapított osztályzatok alapján dönt a magasabb évfolyamba lépésedről.

4.2. A VIZSGÁK RENDJE

Ha a tantárgyi követelményeket az előírtnál hamarabb teljesíted, osztályozóvizsgát tehetsz. Ha egyéni munkarend szerint tanuló vagy, osztályozóvizsgát kell tenned. Ha mulasztásaid száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítményed érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tenned. Osztályozóvizsgára a feltételek fennállásakor év végén is sor kerül.

OSZTÁLYOZÓVIZSGA:

- › A **FÉLÉVI OSZTÁLYOZÓVIZSGA** időpontjáról a vizsga letétele előtt egy hónappal kapsz értesítést. A vizsga sikeres letételéhez szükséges tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeket a vizsga időpontjáról való tájékoztatással egyidejűleg kézhez kapod.
- › Az **ÉV VÉGI OSZTÁLYOZÓVIZSGA** tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit iskolánk helyi tantervében a továbbhaladás feltételeként határoztuk meg. A vizsga időpontjáról a vizsga előtt egy hónappal kapsz értesítést.

PÓTLÓ VIZSGÁT az igazgató által meghatározott vizsganapon akkor tehetsz, ha a vizsgáról neked fel nem róható okból elkésel, távol maradsz, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozol, mielőtt a válaszadást befejeznéd. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására.

JAVÍTÓVIZSGÁT akkor tehetsz,

- ha legfeljebb 3 tantárgyból „felzárkóztatásra szorul” minősítést, illetve elégtelen osztályzatot kapsz;
- ha az osztályozóvizsgáról számodra felróható okból távol maradtál.

Javítóvizsgát az augusztus 20-ától augusztus 31-éig terjedő időszakban az intézményvezető által meghatározott időpontban tehetsz.

Köteles vagy megismételni az osztályt, ha

- 4 vagy több tantárgyból „felzárkóztatásra szorul” minősítést, illetve elégtelen osztályzatot kapsz;
- ha a javítóvizsgán valamelyik tantárgyból „felzárkóztatásra szorul” minősítést, illetve elégtelen osztályzatot kapsz;
- ha szüleid kérik;
- ha 20 tanórát meghaladó igazolatlan mulasztás miatt a nevelőtestület az osztályozóvizsgát nem engedélyezte.

Az intézmény vezetője szüleid kérésére legfeljebb egy alkalommal engedélyezheti az iskola valamelyik évfolyamának megismétlését akkor is, ha az előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítetted. Ebben az esetben a megismétlésre kerülő évfolyamról nem kapsz bizonyítványt.

5. A TANULÓK JUTALMAZÁSA

Az iskola vezetősége, a nevelőtestület, az osztályfőnökök, a szaktanárok, a diákönkormányzat dicséretben, jutalomban, kitüntetésben részesíti közületek azokat a tanulókat, akik magatartásukkal, szorgalmukkal, tanulmányi munkájukkal, közösségi és hitéleti tevékenységükkel, sportban elért kiemelkedő eredményeikkel kiérdemelték a közösség megbecsülését.

A jutalmazás fokozatai:

1. **OSZTÁLYFŐNÖKI DICSÉRETEN** részesül közületek az a tanuló, aki
 - › iskolai, évfolyamszintű versenyeken 1–3. helyezést vagy különdíjat ért el,
 - › iskolai, közösségi megbízatásait kiválóan teljesítette.A dicséretet kezdeményezheti az osztályfőnök, a szaktanár, az osztályközösség, a diákönkormányzat.

2. **IGAZGATÓI** vagy **DIÁK-ÖNKORMÁNYZATI DICSÉRET**BEN részesül közületek az a tanuló, aki:
- › városi tanulmányi vagy sportversenyen 1–3. helyezést vagy különdíjat ért el,
 - › megbízásait kiemelkedően teljesíti.
- A dicséretet kezdeményezheti a tantestület, az osztályfőnök, az osztályközösség, a diákönkormányzat.
3. **NEVELŐTESTÜLETI DICSÉRET**BEN részesül közületek az a tanuló, aki:
- › megyei, országos versenyen kimagasló eredményt ért el,
 - › öregbítette osztálya, iskolája hírnevét,
 - › legalább három tantárgyból kiemelkedő eredményt ért el.
- A dicséretet kezdeményezheti az osztályfőnök, a szaktanár és az igazgató.
4. A „**JÓ TANULÓ, JÓ SPORTOLÓ**” címet érdemli meg közületek az a tanuló, aki
- › legalább jó tanulmányi eredményt ért el,
 - › folyamatos és kimagasló sporteredményeivel az iskolának dicsőséget szerzett.
- A cím odaítélését kezdeményezhetik a testnevelő tanárok, az osztályfőnökök, az igazgató.
5. **SZENT PÁL-DÍJ**BAN részesül közületek az a 8. évfolyamos tanuló, aki éveken keresztül
- › kimagasló tanulmányi eredményt ért el,
 - › magatartásával, szorgalmával, kiérdemelte az iskola tanulóinak, pedagógusainak megbecsülését,
 - › hozzájárult iskolánk jó hírnevének öregbítéséhez,
 - › az önként vállalt és rábízott feladatokat pontosan, magas színvonalon ellátta.
- A Szent Pál-díj odaítélését kezdeményezheti az osztályfőnök, a diákönkormányzat, a nevelőtestület és az igazgató.

6. A TANULÓK ELMARASZTALÁSA

6.1. AZ ELMARASZTALÁS FOKOZATAI

Magatartásodat osztályfőnököd minden hónapban értékeli. Az értékelés előtt meghallgatjuk önértékelésed, társaid értékelését is. A magatartásod értékelésekor figyelembe vesszük a tanórai, tanórán kívüli viselkedésedet, tevékenységeid fegyelmezettségét, nevelőidhez, az iskola dolgozóihoz, diáktársaidhoz való viszonyodat, felelősségérzeted megnyilvánulásait. Ha az iskolánk Házi rendjét vagy az emberi együttélés általános szabályait megszeged, elmarasztalásban részesülsz.

Az elmarasztalás fokozatai:

1. **TANÍTÓI, SZAKTANÁRI FIGYELMEZTETÉST** kapsz, ha
- › a tanórát zavarod,
 - › vagy
 - › egyéni és közösségi magatartásod kifogásolható, megbízásaidat, kötelességeidet nem teljesíted.
- Javasolhatja a szaktanár, az osztályközösség.

2. **OSZTÁLYFŐNÖKI FIGYELMEZTETÉST** kapsz, ha
 - › a tanórát/tanórákat zavarod,
 - › egyéni és közösségi magatartásod kifogásolható,
 - › megbízatásaidat, kötelességeidet nem teljesíted.
 Javasolhatja a szaktanár, az osztályfőnök, az osztályközösség, a diákönkormányzat vagy az igazgató.
3. **OSZTÁLYFŐNÖKI INTÉST** kapsz, ha
 - › az osztályfőnöki figyelmeztetés ellenére sem áll be változás magatartásodban.
 Javasolhatja a szaktanár, az osztályfőnök, az osztályközösség, a diákönkormányzat vagy az igazgató.
4. **OSZTÁLYFŐNÖKI MEGROVÁST** kapsz, ha
 - › az osztályfőnöki intés ellenére sem áll be változás magatartásodban.
 Javasolhatja a szaktanár, az osztályfőnök, az osztályközösség, a diákönkormányzat vagy az igazgató.
5. **IGAZGATÓI FIGYELMEZTETÉST** kapsz, ha
 - › az osztályfőnöki megrovás ellenére sem változik magatartásod,
 - › kötelességeidnek nem teszel eleget,
 - › egyéni vagy közösségi magatartásoddal az iskola hírnevét rontod,
 - › valami súlyos vétséget követsz el.
 Javasolhatja a szaktanár, az osztályfőnök, az osztályközösség, a diákönkormányzat vagy az igazgató.
6. **IGAZGATÓI INTÉST** kapsz, ha magatartásodban az igazgatói figyelmeztetés ellenére sem állt be változás.
Javasolhatja a szaktanár, az osztályfőnök, az igazgató, a diákönkormányzat.
7. **IGAZGATÓI MEGROVÁST** kapsz, ha az igazgatói figyelmeztetést/intést követően kötelességeidet súlyosan megszeged.
Javasolhatja az osztályfőnök, az igazgató, a nevelőtestület vagy a diákönkormányzat.
8. Ha kötelezettségeidet vagy a Házirendben foglaltakat súlyosan és vétkezen megszeged, **FEGYELMI ELJÁRÁST** indíthatunk ellened.

6.2. KÖZÖSSÉGELLENES CSELEKMÉNYEK

Közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekménynek minősül, ha

- › az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsítasz,
- › viselkedéseddel sérted az iskola helyi normáit,
- › sérted a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók, pedagógusok és egyéb alkalmazottak alapvető érdekeit.

Az intézménnyel jogviszonyban álló tanuló által a pedagógus vagy az intézmény egyéb alkalmazottja ellen elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések:

Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető magatartás, cselekmény jellege, mértéke, elkövetésének körülményei szerint
<ul style="list-style-type: none"> › büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik (szabálysértés vagy bűncselekmény) → a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani: a cselekmény vizsgálata a hatóságok jogköre.
<ul style="list-style-type: none"> › fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik (nem szabálysértés vagy bűncselekmény, de súlyos vétség) → a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani.
<ul style="list-style-type: none"> › egyik súlyos kötelezettségzegést sem valósítja meg, de jellegénél fogva közösségellenes → az intézmény igazgatója a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit is. <ul style="list-style-type: none"> • A vizsgálat lefolytatására az intézmény igazgatója háromfős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. • A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. • Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény <ul style="list-style-type: none"> – milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, – milyen mértékben veszélyezteti az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, – milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, – milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel. • A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek <ul style="list-style-type: none"> – a további hasonló cselekedetek megelőzését, – a közösségellenes magatartást megvalósító tanuló elszigetelését, – az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk.

6.3. A FEGYELMI ELJÁRÁS RÉSZLETES SZABÁLYAI

Az intézményben folytatott tanulói fegyelmi eljárás és a fegyelmi tárgyalás pedagógiai célokat szolgál. A fegyelmi eljárás lefolytatásának alapvető, részletes szabályait magasabb jogszabály állapítja meg.

EGYEZTETŐ ELJÁRÁS

A fegyelmi eljárást egyeztető eljárás előzheti meg, amelynek célja a köteleességszegéshez vezető események feldolgozása, értékelése a sérelem orvoslása érdekében.

Egyeztető eljárásra akkor van lehetőség, ha a sérelmet elszenvedő, valamint a sérelmet okozó tanuló (kiskorúak esetén a szülő) ezzel egyetért. Az egyeztető eljárásról való értesítés kézhezvételétől számított 5 nap áll rendelkezésre, hogy a sérelmet okozó tanuló írásban jelezze, kíván-e élni az egyeztető eljárással. Amennyiben az egyeztető eljárás lefolytatását nem kérik, továbbá tizenöt napon belül az egyeztető eljárás nem vezetett eredményre, a fegyelmi eljárást le kell folytatni.

Harmadszori köteleességszegés esetén a fegyelmi jogkör gyakorlója az egyeztető eljárás alkalmazását elutasíthatja.

Ha a gyanúsított és a sértett írásban megállapodik a sérelem orvoslásáról, a fegyelmi eljárást legfeljebb három hónapra fel kell függeszteni. Ha ez idő alatt a sérelmet elszenvedő fél (kiskorú esetén a szülő) nem kéri a fegyelmi eljárás folytatását, akkor azt meg kell szüntetni.

Az egyeztető eljárás lefolytatása az intézmény feladata.

FEGYELMI BÜNTETÉS

Ha a kötelességeidet vétkesen és súlyosan megszeged, fegyelmi eljárás alapján írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesülsz.

A fegyelmi büntetés lehet:

- > megrovás,
- > szigorú megrovás,
- > meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,
- > áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába,
- > eltiltás a tanév folytatásától,
- > kizárás az iskolából.

Az eltiltás a tanév folytatásától, illetve a kizárás az iskolából fegyelmi büntetés rendkívüli vagy ismétlődő fegyelmi vétség esetén alkalmazható. Ekkor szüleid kötelesek új iskolát keresni számodra. Ha ez nem sikerül, akkor a Kormányhivatal jelöl ki másik iskolát. Az áthelyezés másik iskolába akkor alkalmazható, ha az intézmény vezetője az átvételéről a másik iskola vezetőjével megállapodott.

Nem indítható fegyelmi eljárás, ha a kötelezettségszegés óta három hónap már eltelt, ha a kötelezettségszegés miatt büntető- vagy szabálysértési eljárás indult.

A fegyelmi büntetés megállapításánál figyelembe vesszük a cselekmény súlyát. A fegyelmi büntetést a nevelőtestület hozza.

A fegyelmi eljárás megindításáról értesítést küldünk. Az eljárás során ismertetheted állásponthoz, védekezésedet. Ha a meghallgatáskor nem ismered el a kötelezettségszegést, vagy a tényállás egyébként indokolja, tárgyalást kell tartani. A tárgyalásra meghívót küldünk. Ha kiskorú vagy, a fegyelmi eljárásba a szülődet minden esetben be kell vonni. Az eljárásban meghatalmazott is képviselhet.

Ugyanazért a kötelezettségszegésért egy fegyelmi büntetés állapítható meg.

Végrehajtani csak jogerős fegyelmi határozatot lehet. Ha a végrehajtás elmaradása a többi tanuló jogait súlyosan sértené vagy más elháríthatatlan kárral, veszéllyel járna, az elsőfokú határozat a fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható.

KÁRTÉRÍTÉS

Ha tanulmányi kötelezettségeid teljesítésével összefüggésben az intézménynek jogellenesen kárt okozol, a Polgári törvénykönyv (Ptk.) szabályai szerint kell helytállni.

A kártérítés mértéke nem haladhatja meg

- > gondatlan károkozás esetén a kötelező legkisebb munkabér egyhavi összegének ötven százalékát,
- > szándékos károkozás esetén az okozott kár, legfeljebb azonban a kötelező legkisebb munkabér öthavi összegét.

Az iskola a tanulónak a tanulói jogviszonnyal összefüggésben okozott kárért (kirándulás kivételével) vétkességére tekintet nélkül, teljes mértékben felel. A kártérítésre a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni. Felelőssége alól csak akkor mentesül, ha bizonyítja, hogy a kárt a működési körén kívül eső

elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt, ha azt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.

A fegyelmi eljárás folyamata:

Eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától fegyelmi büntetés nem szabható ki, ha a tanév végi osztályzatokat megállapították.

A megrovás és a szigorú megrovás kivételével a fegyelmi határozatban foglaltak szerint, ha fegyelmi büntetés hatálya alatt állsz, a fegyelmi büntetés hatálya nem lehet hosszabb

- › meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése vagy megvonása fegyelmi büntetés esetén hat hónapnál,
- › áthelyezés másik osztályba, tanulócsoporthoz vagy iskolába, eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától és kizárás az iskolából fegyelmi büntetések esetén tizenkét hónapnál.

A fegyelmi jogkör gyakorlója a büntetés végrehajtását a különös méltánylást érdemlő körülményeire és az elkövetett cselekmény súlyára tekintettel legfeljebb hat hónap időtartamra felfüggesztheti.

A fegyelmi eljárást – a megindításától számított harminc napon belül – egy tárgyaláson be kell fejezni.

A fegyelmi tárgyalást a nevelőtestület saját tagjai közül választott legalább háromtagú bizottság folytatja le. A bizottság az elnökét saját tagjai közül választja meg.

A tárgyalásról és a bizonyítási eljárásról jegyzőkönyvet készítünk.

A fegyelmi határozatot a fegyelmi tárgyaláson szóban kihirdetjük.

A fegyelmi eljárást határozattal megszüntetjük, ha

- › nem követtél el kötelességszegést,
- › a kötelességszegés nem indokolja a fegyelmi büntetés kiszabását,
- › a kötelességszegés elkövetésétől számított három hónapnál hosszabb idő telt el,
- › a kötelességszegés ténye nem bizonyítható, vagy
- › nem bizonyítható, hogy a kötelességszegést elkövetted.

A fegyelmi határozatot a kihirdetést követő hét napon belül írásban megküldjük az ügyben érintett feleknek, ha kiskorú vagy, a szüleidnek is.

Az elsőfokú határozat ellen, ha kiskorú vagy, szüleid nyújthatnak be fellebbezést.

A fegyelmi büntetést megállapító határozat ellen benyújtott kérelmet az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlója a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül továbbítja a másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlójához.

7. A TÁVOLMARADÁS, MULASZTÁS, KÉSÉS IGAZOLÁSÁRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

Az iskolai foglalkozásokról való távolmaradásodat igazolnod kell. Az orvosi igazolást a gyógyulásodat követő 1. napon, de legkésőbb egy héten belül be kell mutatnod, vagy szüleidnek kell bemutatnia osztályfőnöködnek.

Szüleid egy tanévben 6 napot igazolhatnak.

Hosszabb távolmaradásra szüleid az iskola igazgatójától kérhetnek előzetes engedélyt.

Amennyiben az előírt határidőn belül nem igazolod mulasztásaidat, vagy előzetes igazgatói engedélyt nem kaptál, távolmaradásod igazolatlanul minősül.

Tanítási időben lévő sportversenyekre, egyéb programokra csak előzetes igazgatói engedéllyel mehetsz.

A mulasztást igazoltnak tekintjük, ha

- › a Házirendben meghatározottak szerint engedélyt kaptál a távolmaradásra,
- › beteg voltál, és azt az orvos igazolja,
- › ha hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudsz kötelezettségednek eleget tenni.

Ha távolmaradásodat az előírt határidő alatt nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Szüleidet értesítjük az első igazolatlan mulasztáskor, továbbá abban az esetben is, amikor igazolatlan mulasztásod a 10 órát eléri. Az értesítésben felhívjuk szüleid figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha az iskola értesítése eredménytelen marad, és ismételten igazolatlanul mulasztasz, az iskola a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi szüleidet.

Ha az igazolatlan mulasztásod eléri a tíz órát, az intézmény vezetője értesíti a Kormányhivatalt és a Család- és Gyermekjóléti Központot és Szolgálatot. Az értesítést követően a gyámhatóság felhívja az iskoláztatási támogatás jogosultját (szülő, törvényes képviselő) a várható jogkövetkezményekre. A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat az iskola bevonásával intézkedési tervet készít, amelyben meghatározzuk az igazolatlan hiányzás elkerülése érdekében teendő feladatokat.

Ha az igazolatlan mulasztásod egy tanítási évben eléri a 30 órát, az iskola a mulasztásodról tájékoztatja az általános Szabálysértési Hatóságot, továbbá ismételten tájékoztatja a Család- és Gyermekjóléti Szolgálatot. Ha az igazolatlan mulasztásod egy tanítási évben eléri az 50 órát, az intézmény vezetője értesíti a Gyámhatóságot, a Család- és Gyermekjóléti Központot. Az iskoláztatási támogatás szüneteltetése elrendelésre kerül, és a 16. életévét be nem töltött tanulót a gyámhatóság védelembe veszi.

Ha egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztásaid száma együttesen meghaladja a

- › 250 tanítási órát,
 - › egy adott tantárgyból a tanítási órák 30 %-át,
- és emiatt teljesítményed nem volt érdemjeggyel értékelhető,

a tanítási év végén nem vagy minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyél.

A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg számodra, ha igazolatlan mulasztásaid száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett az értesítési kötelezettségének.

Ha a tanórai foglalkozásra késve érkezel meg, a késést igazolnod kell, a Házirendben foglalt szabályok szerint. A késések idejét össze kell adni. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás időtartamát, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül.

Ha városi tanulmányi versenyszervezőt írsz, a verseny kezdete előtt 2 órával távozhatasz a tanóráról. Ha megyei, regionális, országos tanulmányi versenyen veszel részt, akkor a verseny, illetve a vizsga napján való hiányzásodat igazoltnak tekintjük. Hiányzásodat utólag, a vizsgaszervezők által adott eredeti igazolással igazoltnak tekintjük az osztályfőnök.

8. TÉRÍTÉSI DÍJ BEFIZETÉSE, VISSZAFIZETÉSÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

8.1. ÉTKEZÉSI TÉRÍTÉSI DÍJ

Szüleid kérésére igénybe veheted az iskolai étkezelést. Az egész napos iskolába járás az étkezés igénybevételét is indokolja.

Amennyiben helyhiány vagy egyéb ok miatt nem tudja az intézmény minden jelentkező étkezését biztosítani, úgy felvételi sorrendet állapítunk meg. A felvétel során elsőbbséget élvezel, ha

- > ellátásodról nevelőszülők gondoskodnak (állami gondozott vagy),
- > az iskolában állandó délutáni elfoglaltságod van.

Az étkezelést minden nap 9³⁰ óráig lehet lemondani. Ha meggyógyultál, és ismét iskolába jössz, ezt szintén délelőtt 9³⁰ óráig jelezned kell, hogy meg tudjuk másnapra rendelni az étkezelést.

Kedvezmények:

- > A három vagy több gyermekes, valamint a felemelt családi pótlékra jogosult családok gyermekei 50 % kedvezményre,
- > a gyermekvédelmi támogatásban részesülő gyermekek ingyenes étkezésre jogosultak.

Az iskolánkban napi háromszori (tízórai, ebéd, uzsonna) étkezésben részesülhetsz.

8.2. A TANULÓ ÁLTAL ELŐÁLLÍTOTT TERMÉK

Ha az intézmény és közötted nincs eltérő tartalmú megállapodás, akkor ennek hiányában az intézmény tulajdonát képezi minden olyan dolog, amelyet az iskolában folyó nevelés-oktatás során előállítasz, feltéve, hogy az annak elkészítéséhez szükséges anyagi és egyéb feltételeket az intézmény biztosította. Az iskola azt kérelmedre legkésőbb a tanulói jogviszonyod megszűnésekor visszaadja.

9. A SZOCIÁLIS TÁMOGATÁSOK RENDJE

9.1. A TANKÖNYVTÁMOGATÁS ELVE, RENDJE

Minden nappali rendszerű alapfokú iskolai oktatásban részt vevő tanuló ingyenes tankönyvellátásban részesül. A tankönyveket az iskolai könyvtár állományából biztosítjuk. A tanulók és a pedagógusok a tanév során szükséges köteteket, a szükséges pedagógiai kézikönyveket a pedagógusok által meghatározott időpontokban kölcsönözhetik ki a könyvtárból.

A tankönyvrendelést – a munkaközösségek véleményének kikérésével – az igazgató által megbízott tankönyvfelelős készíti el. Az igazgató tájékoztatja a szülőket a megrendelt tankönyvek köréről, lehetővé teszi, hogy a tankönyvrendelést a szülői közösség véleményezze. A tankönyvrendelést a fenntartó jóváhagyja.

A tanév kezdetekor gyermeke tankönyvlistáját a szülő átveszi, és aláírásával igazolja, hogy az általa átvett könyvekért felelősséget vállal.

9.2. SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ MEGÁLLAPÍTÁSA

A hatályos törvényekben és jogszabályokban megállapított, pályázatok segítségével nyert szociális támogatásokon kívül iskolánknak nincs lehetősége egyéb szociális ösztöndíjat, támogatást adni.

10. A TANULÓK KÖZÖSSÉGEI, VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁS, RENDSZERES TÁJÉKOZTATÁS RENDJE

10.1. A TANULÓK KÖZÖSSÉGEI

A tanulók közösségét az intézménnyel tanulói jogviszonyban álló tanulók összessége alkotja.

Ezek a következők:

- > iskolaközösség,
- > osztályközösség,
- > diákok közössége.

AZ ISKOLAI DIÁKÖNKORMÁNYZAT

A tanulók és a tanulóközösségek érdekeiknek képviselőjére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére iskolánkban diákönkormányzat működik.

A diákönkormányzat tagjait az 5–8. osztályok delegálják.

A diákönkormányzatot javaslattevési, véleményezési és egyetértési jog illeti meg.

Az iskolai diákönkormányzatunk szervezetét és tevékenységét saját Szervezeti és működési szabályzata szerint alakítja.

Az iskolai diákönkormányzat munkáját nevelő segíti.

A diákönkormányzat döntési jogkört gyakorol (a nevelőtestület véleménye meghallgatásával):

- > saját közösségi életének tervezésében, szervezésében,
- > tisztviselők megválasztásában,
- > egy tanítás nélküli munkanap programjáról,
- > az iskolai DÖK tájékoztatási rendszeréről.

A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

A diákönkormányzat 1 tanév időtartamra titkos szavazással 1 fő DÖK-elnököt választ.

A diákönkormányzat tanári felügyelettel térítésmentesen használhatja az iskola helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem akadályozza az iskola működését.

A diákközösség összehívását vezetője kezdeményezi, a tanév helyi rendjében meghatározottak szerint. Iskolánk támogatja a DÖK tagjainak részvételét a városi, megyei szintű diákszervezetek munkájában.

10.2. VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁS

A diákközösség véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

Az iskolai diákközösség véleményét nyilváníthat:

- › a tanulók közösségét érintő kérdések meghozataláról,
- › a házirend elfogadása előtt,
- › a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséről, megszervezéséről,
- › az iskolai sportkör működési rendjének megállapításáról,
- › a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításáról,
- › a tanulók helyzetét elemző beszámolók elkészítésénél, elfogadásánál,
- › egyéb foglalkozások meghatározásánál,
- › az iskolai étkeztetés keretében biztosított ételek minőségéről.

Kérdéseidet, véleményedet, javaslatodat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőid, tisztségviselőik útján közölheted az iskola igazgatóságával, a nevelőkkel, a nevelőtestülettel vagy a szülői közösséggel.

10.3. A TÁJÉKOZTATÁS RENDJE ÉS FORMÁJA

Az iskola egészének életéről, a gyermekvédelmi protokollról, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról

- › az igazgató
 - az iskolai diákönkormányzat vezetőségi ülésén alkalomszerűen,
 - a diákközgyűlésen évente legalább 1 alkalommal,
 - a folyosón elhelyezett hirdetőtáblán keresztül folyamatosan,
 - szülői fórumon,
- › az osztályfőnök az osztályfőnöki órákon

tájékoztat.

Fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők szóban és írásban folyamatosan tájékoztatják szüleidet.

Iskolánkban kiemelt figyelmet fordítunk jogaid védelmére. Iskolánk minden dolgozója vigyáz rád. Ha bántalmazás, sérelem ér, bátran és bizalommal fordulhatsz iskolánk bármely dolgozójához. Szaktanárod, osztályfőnököd, iskolánk gyermekvédelmi felelőse, a marista testvérek vagy iskolánk igazgatója segíti jogaid védelmét, azok érvényesülését. A gyermekvédelemért, a gyermekek bántalmazásának megelőzéséért és annak megszüntetéséért elsősorban az iskola igazgatója a felelős. Iskolai és otthoni sérelem esetén szóbeli vagy írásbeli panasszal, jelzéssel élhetsz. Fordulj hozzá bizalommal!

LEGITIMIZÁCIÓS ZÁRADÉK

A Fenntartó nyilatkozata:

Tristany De Juan Pablo Adolfo, a Mária Iskolatestvérek Szerzetesrend (5300 Karcag, Zádor u. 3.) magyarországi képviselője aláírásommal tanúsítom, hogy a Szent Pál Marista Általános Iskola (5300 Karcag, Zádor u. 3.) módosított Háziarendjét megismertem és azt jóváhagyom.

Karcag, 2023. _____ hó ____ nap

Tristany De Juan Pablo Adolfo

fenntartó

A Nevelőtestület nyilatkozata:

Dánielné Kacsó Andrea, a Szent Pál Marista Általános Iskola (5300 Karcag, Zádor u. 3.) igazgatója aláírással tanúsítom, hogy a módosított Házirendet az intézmény nevelőtestülete 2023. június 26-án tartott értekezletén megismerte és elfogadta.

Karcag, 2023. június 26.

Dánielné Kacsó Andrea
igazgató

A Diákönkormányzat nyilatkozata:

Miklóssy Krisztián, a Szent Pál Marista Általános Iskola (5300 Karcag, Zádor u. 3.) diákönkormányzatát segítő pedagógus aláírással tanúsítom, hogy a Házirendet az intézmény diákönkormányzata 2023. június 26-án tartott ülésén megismerte, illetve a véleményezési jogokról lemondtak.

Karcag, 2023. június 26.

Miklóssy Krisztián

DÖK patronáló tanár

A Szülői közösség nyilatkozata:

A szülői közösség elnökeként aláírással tanúsítom, hogy a Szent Pál Marista Általános Iskola (5300 Karcag, Zádor u. 3.) módosított Házirendjét a szülők közössége 2023. június 26-án tartott ülésén megismerte, véleményezési jogukat gyakorolták.

Karcag, 2023. június 26.

szülői közösség elnöke